

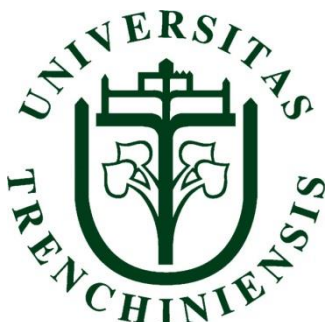
*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*

*Študentská 2, 911 50 TRENČÍN*

---

**2-U-001**

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK  
TRENČIANSKEJ UNIVERZITY  
ALEXANDRA DUBČEKA V TRENČÍNE**



Účinnosť:	13.02.2024
Vypracoval:	Prorektor pre výchovu a vzdelávanie TnUAD
Predložil:	Rektor TnUAD
Schválil:	Akademický senát TnUAD

**Študijný poriadok Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „študijný poriadok“) upravuje podmienky a pravidlá štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Je vydaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako vnútorný predpis Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne a je záväzný pre všetky fakulty a súčasti TnUAD. Jeho neoddeliteľnou súčasťou sú prílohy č. 1 – 2.**

## **Článok 1 Základné ustanovenia**

- (1) Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (ďalej len „univerzita“ alebo „TnUAD“) poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rámci akreditovaných študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch. Študijné programy môžu spájať prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku. Študijné programy prvého stupňa sú bakalárske študijné programy. Študijné programy druhého stupňa a študijné programy spájajúce prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania sú magisterské študijné programy a inžinierske študijné programy. Študijné programy tretieho stupňa sú doktorandské študijné programy.
- (2) Študijný poriadok TnUAD je záväzný pre všetkých študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na TnUAD a jej subjektoch v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na TnUAD absolvujú, zabezpečujú a organizujú.

## **Článok 2 Študijný odbor**

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.
- (2) Študijný odbor sa vymedzuje obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa.

## **Článok 3 Študijný program a študijný plán**

- (1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu (§ 51 ods. 1 zákona) v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Študijný program sa zostavuje tak, aby v ňom bolo možné absolvovať akademickú mobilitu alebo získať skúsenosti zodpovedajúce akademickej mobilite.

- (3) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (4) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Podmienkou, aby študent mohol postúpiť k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.
- (5) Študijný program bližšie určujú:
- názov študijného programu,
  - študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
  - stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
  - forma štúdia,
  - profil absolventa,
  - charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
  - pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
  - štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
  - požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
  - rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
  - počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
  - ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
  - osobitná charakteristika, ak ju študijný program má podľa § 53 ods. 6 a 9 zákona, § 51 ods. 7 zákona,
  - udeľovaný akademický titul,
  - pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
  - jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- (6) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou platnej sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (7) Názov študijného programu sa spravidla odvodzuje od názvu zodpovedajúceho študijného odboru. Ak ide o kombináciu hlavného a vedľajšieho študijného odboru, názov študijného programu sa odvodzuje od názvu hlavného študijného odboru.
- (8) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel (ods. 2 a 5 písm. g) tohto článku) študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (9) Na poskytovanie podpory a poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov, na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérové poradenstvo pôsobia na univerzite

a jej fakultách študijní a/alebo kariéroví poradcovia, ktorých vymenúva obvykle z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan alebo vedúci celouniverzitného pracoviska (ďalej len „CUP“).

- (10) Študijné programy v študijných odboroch, ktorých absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie, požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, sa uskutočňujú v súlade s osobitnými predpismi<sup>i\*1)</sup>.

#### **Článok 4**

### **Bakalársky študijný program**

- (1) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa.
- (2) Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program pre študentov zapísaných do 31. októbra 2022 je:
- a) v dennej forme štúdia tri akademické roky alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
    - 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia štyri akademické roky alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    - 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
    - 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
- (4) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program pre študentov zapísaných od 1. novembra 2022 je tri akademické roky alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia:
- a) tri akademické roky je 180 kreditov,
  - b) štyri akademické roky je 240 kreditov
- (5) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca.
- (6) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (7) Názov bakalárskeho študijného programu môže obsahovať výraz „inžinierstvo“ alebo „inžiniersky“, alebo podobný výraz, len ak sa zameriava na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických a jeho významnou zložkou sú projektové práce.

## **Článok 5**

### **Magisterský študijný program a inžiniersky študijný program**

- (1) Študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu.
- (2) Absolventi študijného programu druhého stupňa získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študentov zapísaných do 31. októbra 2022 pre študijný program:
  - a) druhého stupňa v dennej forme štúdia je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
    1. jeden akademický rok je 60 kreditov,
    2. dva akademické roky je 120 kreditov,
    3. tri akademické roky je 180 kreditov,
  - b) druhého stupňa v externej forme štúdia je dva, tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia.
    1. dva akademické roky je 60 kreditov,
    2. tri akademické roky je 120 kreditov,
    3. štyri akademické roky je 180 kreditov.
- (4) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študentov zapísaných od 1. novembra 2022 pre študijný program druhého stupňa je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia:
  - a) jeden akademický rok je 60 kreditov,
  - b) dva akademické roky je 120 kreditov,
  - c) tri akademické roky je 180 kreditov,
- (5) Záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona) pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
- (6) Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“).
- (7) Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
- (8) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Podmienkou, aby študent mohol postúpiť k obhajobe rigoróznej práce je okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu. Po jej vykonaní sa im udeľuje akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).

- (9) Univerzita/fakulta je oprávnená uskutočňovať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
- (10) Bližšie podmienky rigorózneho konania určuje Organizačná smernica o rigoróznom konaní súčastí TnUAD.

## **Článok 6**

### **Doktorandský študijný program**

- (1) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5 zákona) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
- (2) Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (3) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je:
- a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je pre:
    1. tri akademické roky 180 kreditov,
    2. štyri akademické roky 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je pre:
    1. štyri akademické roky 180 kreditov,
    2. päť akademických rokov 240 kreditov.
- (4) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
- (6) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“; skratka „PhD.“ sa uvádza za menom).
- (7) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia univerzity, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade univerzity alebo fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
- (8) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.

Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí mu univerzita alebo fakulta školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce. Ak uchádzač o doktorandské štúdium nebol prijatý na prihlásenú tému z kapacitných dôvodov aj napriek úspešnému absolvovaniu prijímacieho konania, možno so súhlasom prijímacej komisie a osoby zodpovednej za zabezpečenie študijného programu (garanta) ponúknuť uchádzačovi aj inú tému dizertačnej práce. Uchádzač o doktorandské štúdium však musí písomnou formou jednoznačne vyjadriť súhlas so zmenou témy dizertačnej práce.

- (9) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
- (10) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z univerzity a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Členov z univerzity určuje dekan/vedúci CUP. Prijímacia skúška sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov univerzity.
- (11) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
- (12) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
- (13) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- (14) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- (15) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s univerzitou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Univerzita uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie. Činnosť podľa ods. 14 tohto článku je viazaná na vzdelávaciu činnosť univerzity.
- (16) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z univerzity určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej štyroch členov. Obhajoba dizertačnej práce sa po dohode univerzity alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie. Vo vysokoškolskom diplome sa uvádza aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.
- (17) Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

- (18) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia univerzity alebo fakulty, zriadená podľa vnútorného predpisu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita môže na základe dohody utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Ak univerzita, resp. fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou podľa § 54 ods. 6 zákona, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.
- (19) Univerzita alebo externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
- do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu<sup>\*2)</sup> a
  - po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu<sup>\*2)</sup>.
- (20) Univerzita môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
- (21) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda univerzity sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou. Komisia na obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.
- (22) Univerzita je oprávnená v oznámení o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce zverejniť:
- meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
  - akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
  - názov dizertačnej práce,
  - názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
  - názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
  - dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- (23) Externou vzdelávacou inštitúciou je právnická osoba, ktorej ministerstvo školstva vydalo osvedčenie o spôsobilosti vykonávať výskum a vývoj<sup>\*3)</sup> a s ktorou univerzita uzatvorila zmluvu, ktorej predmetom je podieľanie sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu.
- (24) Bližšie podmienky doktorandského štúdia upravuje „Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-046“.



## **Článok 7**

### **Štúdium na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

- (1) Každý má právo študovať na univerzite zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky určené univerzitou, resp. fakultou univerzity poskytujúcou zvolený študijný program podľa § 57 ods. 1 zákona, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky; štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky,
- (2) Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom<sup>\*4)</sup>. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
- (3) Univerzita dbá na dodržiavanie všeobecne známych a rešpektovaných morálnych a etických princípov integrity vo vede, výskume a vzdelávaní založené na dobrých mravoch a súčasne zachováva princípy akademickej slobody. Základné princípy etického správania a konania pri práci a štúdiu na univerzite, ktoré sa vzťahujú sa na všetkých zamestnancov a študentov TnUAD bližšie upravuje „Etický kódex Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne“, ktorý je súčasťou vnútorného predpisu „Štatút Etickej komisie TnUAD, 1-U-006“. Univerzita je súčasne signatárom „Deklarácie o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku“.
- (4) Študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva boli dotknuté v súvislosti s porušením Etického kódexu TnUAD, môže podať podnet Etickej komisii TnUAD. Bližšie podmienky sú definované vo vnútornom predpise univerzity „Štatút Etickej komisie TnUAD, 1-U-006“.
- (5) Univerzita, resp. fakulty univerzity, môžu prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré sú uvedené v registri študijných programov.
- (6) Univerzita, resp. fakulty univerzity, určujú počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených univerzitou / fakultou.
- (7) Študent, ktorý sa domnieva, že jeho práva boli dotknuté v súvislosti s uskutočňovaním študijných programov na TnUAD, môže podať podnet Rade pre vnútorné hodnotenie TnUAD, ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené, alebo poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti univerzity. Bližšie podmienky sú definované vo vnútornom predpise univerzity „Pravidlá pre vnútorný systém zabezpečenia a hodnotenia kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších s nimi súvisiacich činností na TnUAD v Trenčíne, 2-U-013“.

## **Článok 8**

### **Základné podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (2) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa odseku 1 tohto článku možno preukázať čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov.
- (3) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

## **Článok 9**

### **Ďalšie podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium boli prijatí uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky a spôsoby overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavujú najvyššiu mieru schopností na štúdium. Univerzita nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku podľa § 92 ods. 12 zákona.
- (2) Ďalšie podmienky určené univerzitou na prijatie na štúdium podľa § 56 ods. 1 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania<sup>\*5)</sup>.
- (3) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, overuje splnenie podmienok podľa ods. 1 tohto článku prijímacou skúškou, ak je určená ako súčasť overovania schopností na štúdium. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje vždy prijímaciu skúšku.
- (4) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška (ods. 3 tohto článku), uchádzačovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.
- (5) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní včas, najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa ods. 1 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti sa musia zverejniť na úradnej výveske univerzity alebo fakulty a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu<sup>\*6)</sup>. Rovnakým spôsobom musí univerzita alebo fakulta zverejniť aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na

štúdium príslušného študijného programu. V čase krízovej situácie platí ustanovenie § 108e ods. 3 zákona.

- (6) Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore.

## **Článok 10** **Prijímacie konanie**

- (1) Prijímacie konanie na univerzite je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na univerzite.
- (2) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (3) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na univerzitu alebo fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Univerzita a jej fakulty umožňujú doručiť namiesto písomnej prihlášky aj prihlášku v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím elektronického informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v elektronickej informačnej systéme univerzity odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Prijímacie konanie sa môže uskutočniť taktiež v súlade s „Organizačnou smernicou k organizácii spoločného doktorandského štúdia „Cotutelle“ uskutočňovaného na TnUAD a súčasne na vysokej škole v zahraničí“.
- (4) V prihláške uvedie uchádzač údaje:
  - a) podľa § 73 ods. 3 zákona (register študentov),
  - b) o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní,
  - c) o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (5) Každý uchádzač, ktorý absolvoval predchádzajúce štúdium v zahraničí (okrem uchádzačov z Českej republiky) musí predložiť:
  - a) rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní zo strednej školy, ak sa prihlási na bakalárske štúdium,
  - b) rozhodnutie o uznaní bakalárskeho diplomu, ak sa prihlási na inžinierske/magisterské štúdium,
  - c) rozhodnutie o uznaní inžinierskeho/magisterského diplomu, ak sa prihlási na doktorandské štúdium.
- (6) Ak ide o osoby, ktorým bol udelený azyl, poskytnutá doplnková ochrana alebo poskytnuté dočasné útočisko, podmienku podľa čl. 8 ods. 1 tohto študijného poriadku možno preukázať najneskôr v deň určený na zápis na štúdium čestným vyhlásením a testom všeobecných študijných predpokladov. Postup pre absolvovanie testu všeobecných študijných predpokladov je definovaný na stránke: <https://www.scio.sk/nps/terminy-a-miesta.asp>

- (7) Údaje uvedené v ods. 4 tohto článku môže univerzita spracovávať\*<sup>7)</sup> pre potreby prijímacieho konania a zápisu na štúdium a poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám na štatistické účely.
- (8) K prihláške doloží uchádzač potrebné podklady požadované univerzitou a jej fakultami podľa § 57 ods. 1 zákona a žiadosť podľa § 57 ods. 4 zákona. Spracovávať osobné údaje podľa osobitného predpisu\*<sup>8)</sup> uvedené v podkladoch a v žiadosti, okrem údajov uvedených v ods. 4 tohto článku, môže univerzita iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou prihlášky. Na spracovávanie osobných údajov uchádzača uvedených v ods. 4 tohto článku a v tomto odseku sa vzťahuje § 73 ods. 7 zákona a § 73a ods. 14 zákona. TnUAD je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi o štúdium, ktorý oznámil univerzite, že sa zapíše na štúdium podľa odseku 10 tohto článku, v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta.
- (9) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na pracovisku FunGlass, rozhoduje riaditeľ FunGlass. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje univerzita, rozhoduje rektor.
- (10) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske univerzity alebo fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (11) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan alebo riaditeľ FunGlass, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 zákona. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu univerzity. Akademický senát univerzity zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom univerzity alebo s podmienkami ustanovenými v § 57 ods. 1 zákona. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na univerzitu alebo fakultu.
- (12) Univerzita alebo fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť univerzite alebo fakulte do začiatku akademického roku (§ 61 zákona). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a univerzita alebo fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (13) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú okrem ustanovení tohto paragrafu aj ustanovenia § 54 ods. 5 až 7 zákona.

- (14) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí, má právo požiadať o nahliadnutie do dokumentácie svojho prijímacieho konania.

## **Článok 11**

### **Akademická mobilita**

- (1) Univerzita môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (2) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Univerzita vydá študentovi potvrdenie, že je študentom univerzity alebo jej fakulty, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. Potvrdenie vydávajú študijné oddelenia súčastí TnUAD. Univerzita vydá študentovi preukaz študenta (§ 67 ods. 1 písm. a) zákona), ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.
- (4) Univerzita môže prijať podľa ods. 1 tohto článku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na univerzite bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na univerzite sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.
- (5) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 tohto článku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.
- (6) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na univerzite, na ktorú boli prijatí podľa § 58 zákona, sa ods. 1 až 5 tohto článku nevzťahujú.

## **Článok 12**

### **Zápis na štúdium a do ďalšieho obdobia štúdia**

- (1) Zápis študentov organizujú študijné oddelenia univerzity, resp. fakúlt, podľa harmonogramu štúdia na príslušný akademický rok zverejnený na webovom sídle univerzity / fakúlt (ďalej len „administratívny zápis“). Študent je povinný zapísať sa aj prostredníctvom elektronického informačného systému podľa pokynov príslušnej súčasti (manuál je zverejnený na stránke univerzity [www.tnuni.sk](http://www.tnuni.sk)).
- (2) Právo na zápis na štúdium vzniká uchádzačovi o štúdium oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona. Spolu s rozhodnutím sa uchádzačovi oznámi termín, miesto a spôsob zápisu na štúdium.
- (3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 2 tohto článku zaniká, ak neposkytne univerzite alebo fakulte informáciu do určeného termínu, či sa zapíše na štúdium (§ 58 ods. 9 zákona) alebo odpovie záporne. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa ods. 2 tohto článku zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

- (4) Uchádzačovi, ktorý sa na zápis v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčast' do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže rektor, dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, určiť náhradný termín zápisu. Ak sa uchádzač nedostavil na zápis v stanovenom ani v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa ich konania svoju neúčast' neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem. Rektor, dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, vyradí ho spomedzi uchádzačov o štúdium. Na štúdium môže byť prijatý iba v rámci nového prijímacieho konania. Ďalej sa postupuje tak, ako je to uvedené v čl. 12 ods. 10 študijného poriadku.
- (5) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis študentovi:
  - a) inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore,
  - b) uznanej vysokej školy<sup>9)</sup> zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania.
- (6) Študent, podľa ods. 5 tohto článku, podáva žiadosť písomne rektorovi alebo dekanovi, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľovi FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass. Žiadosť musí obsahovať dôvod, pre ktorý chce študovať na TnUAD. K žiadosti študent prikladá:
  - a) úradne overenú fotokópiu pôvodného rozhodnutia o prijatí na štúdium,
  - b) potvrdenie o návšteve vysokej školy, ktoré bude obsahovať názov a číslo študijného odboru a študijného programu, na ktorý bol prijatý, dátum zápisu na štúdium, údaj, že štúdium trvá a informáciu o tom, či bolo alebo je voči študentovi vedené disciplinárne konanie, z akého dôvodu a s akým výsledkom,
  - c) výpis absolvovaných predmetov s počtom kreditov a dosiahnutým hodnotením ku dňu podania žiadosti,
  - d) potvrdené sylaby absolvovaných predmetov,
  - e) doklady o úspešnosti v ďalších aktivitách súvisiacich so štúdiom.
- (7) Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, rozhoduje o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium v lehote 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu (§ 59 ods. 5 zákona). Rektor/dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, súčasne určí termín, miesto a spôsob zápisu. Rozhodnutie vypracováva študijné oddelenie fakulty/CUP v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje študentovi, jedno sa zakladá do spisu študenta.
- (8) Dňom zápisu sa študent stáva študentom TnUAD a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Príslušná súčasť TnUAD oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu (§ 59 ods. 6 zákona). Oznámenie sa vypracováva v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno sa doručuje vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium a jedno sa zakladá do spisu študenta.
- (9) V prípade neúčasti študenta inej vysokej školy, ktorému bol povolený zápis na štúdium na TnUAD a na zápis sa v určenom termíne nedostavil, ale svoju neúčast' do 5 dní odo dňa konania zápisu ospravedlnil, môže dekan/vedúci CUP určiť náhradný termín

- zápisu. Ak sa študent inej vysokej školy nedostavil na zápis v stanovenom ani v náhradnom termíne a do 5 dní odo dňa konania zápisu svoju neúčast' neospravedlnil, predpokladá sa, že o štúdium neprejavil záujem, a tým mu zaniká právo na zápis. Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa štúdium uskutočňuje na pracovisku FunGlass, vyradí ho spomedzi uchádzačov o štúdium.
- (10) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, príslušná súčasť TnUAD písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
  - (11) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
  - (12) Zápis sa vzťahuje (podľa § 59 ods. 2 zákona) na príslušný akademický rok. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v príslušných semestroch daného akademického roka (podľa § 59 ods. 2 zákona), pri dodržaní minimálneho počtu kreditov, t. j. 50% kreditov predpísaného študijného plánu v danom študijnom programe.
  - (13) Zapisujú sa predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby po kontrole štúdia boli splnené podmienky pre pokračovanie v štúdiu.
  - (14) Výberový predmet sa bude vyučovať v prípade, ak si ho zapíše minimálny počet študentov, ktorý určí vedenie fakulty/CUP. Študijné oddelenie príslušnej súčasti je povinné oboznámiť študenta s možnosťou zapísania si iného výberového predmetu, ktorý sa bude vyučovať.
  - (15) Študent si môže zapísať z odporúčaného vyššieho roka štúdia výberový predmet vtedy, ak je voľná kapacita katedry, ktorá zabezpečuje príslušný predmet.
  - (16) Študent si nemôže zapísať predmet, ak nezískal kredity za absolvovanie podmieňujúceho predmetu.
  - (17) Každý predmet sa môže opakovane zapísať iba raz.
  - (18) Študent, ktorý si zapíše predmet opakovane, je povinný na začiatku semestra dohodnúť si s vyučujúcim predmetu spôsob jeho absolvovania.
  - (19) Študentovi nemožno udeliť hodnotenie a kredity za predmety, ktoré si nezapísal pri zápise.
  - (20) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Ak ide o povinný predmet s nadväznosťou, študent si ho zapíše do odpovedajúceho semestra nasledujúceho akademického roka. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného predmetu bude študent na konci príslušného akademického roka v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona a čl. 30 ods. 2 c) študijného poriadku vylúčený zo štúdia.
  - (21) Študent si počas štúdia opakovane zapíše povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si namiesto neho môže zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom absolvovaní vybraného povinne voliteľného predmetu bude študent na konci príslušného akademického roka v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona a čl. 30 ods. 2 c) študijného poriadku vylúčený zo štúdia.

- (22) Zapísaný neúspešne absolvovaný alebo neabsolvovaný výberový predmet je možné zapísať si ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Takýto predmet môže byť z elektronického informačného systému vyškrtnutý. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia na konci príslušného akademického roka v zmysle § 66 ods. 1 písm. c) zákona a čl. 30 ods. 2 c) študijného poriadku.
- (23) Za každý akademický rok musí študent získať minimálne 50% kreditov, určených študijným plánom pre daný akademický rok príslušného študijného programu, aby mohol pokračovať v štúdiu. Do tohto počtu kreditov sa nezarátavajú kredity za opakovane zapísané predmety. Táto podmienka sa nevzťahuje na akademický rok, v ktorom študent absolvuje štátnu skúšku.
- (24) Univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže zamietnuť študentovi z inej vysokej školy alebo fakulty univerzity zapísať si niektorý z povinne voliteľných predmetov z dôvodu neabsolvovania podmieňujúcich predmetov, ak je táto nadväznosť stanovená, alebo z kapacitných dôvodov.
- (25) Výberové predmety si môže študent pri dodržaní pravidiel obsiahnutých v študijnom programe zapísať aj na inej vysokej škole alebo inej fakulte TnUAD, ak tomu nebránia kapacitné dôvody. Povolenie k zápisu udeľuje rektor, dekan fakulty, na ktorej sa predmet vyučuje, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa predmet vyučuje na pracovisku FunGlass.
- (26) Študent, ktorý za daný rok štúdia získal menej kreditov ako je stanovené minimum, nepostupuje do ďalšieho roka štúdia a štúdium mu končí vylúčením podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona na konci príslušného akademického roka.
- (27) Študent, ktorý získal za predchádzajúce obdobie štúdia príslušného študijného programu predpísaný počet kreditov pre riadne skončenie štúdia a nezúčastnil sa niektorého zo stanovených termínov štátnych skúšok do konca príslušného akademického roka, v ktorom mal skončiť, pokračuje v štúdiu a zapisuje si do nasledujúceho obdobia štúdia len štátne skúšky pri dodržaní maximálnej povolenej doby štúdia.
- (28) Ak študent nemôže v danom akademickom roku vykonať štátnu skúšku z dôvodov definovaných v článku 26 ods. 2 a/alebo v článku 26 ods. 3 písm. a), môže požiadať dekana/vedúceho CUP o vymazanie predmetov štátnej skúšky zo zápisného listu pre daný akademický rok. V prípade ak tak neurobí, je hodnotený zo zapísaných predmetov štátnej skúšky pre daný akademický rok známku „Fn“ – neúčast' na hodnotení predmetu.

### Článok 13

#### Nadväznosť predmetov a podmienky absolvovania predmetu

- (1) Predmety, ktorých absolvovanie je podmienkou pre zápis podmienených predmetov, sú uvedené v informačných listoch predmetov a v databáze predmetov elektronického informačného systému.
- (2) Vedúci katedry, ktorá výučbu predmetov zabezpečuje, zodpovedá za vypracovanie a zverejnenie v akademickom informačnom systéme univerzity:
- a) časového rozvrhu výučby,
  - b) informačných listov predmetov vrátane požiadaviek hodnotenia predmetov (čl. 24, ods. 1 tohto študijného poriadku).



- (3) Vysokoškolský učiteľ na prvej prednáške, cvičení, seminári alebo inej vzdelávacej činnosti informuje študentov o podrobnostiach vyplývajúcich z bodu 2 tohto článku.
- (4) Ak sa študent nezúčastnil na povinných formách výučby v rozsahu definovanom v informačnom liste predmetu a jeho neúčast' mu bola vyučujúcim ospravedlnená, môže si chýbajúcu účasť nahradiť v náhradných termínoch alebo náhradným plnením. Vyučujúci je povinný ospravedlniť neúčast' študenta zo zdravotných a iných mimoriadnych dôvodov, ktoré sú relevantne preukázané. Študent je povinný svoju neúčast' relevantne ospravedlniť v termíne do 3 dní od termínu konania povinnej formy výučby. Rozsah a podmienky pre povolenie náhrady cvičenia, seminára alebo inej vzdelávacej činnosti určuje vyučujúci.
- (5) Ak sa študent nezúčastnil na povinných formách výučby a jeho neúčast' mu nebola vyučujúcim ospravedlnená, vyučujúci udelí hodnotenie „Fn“ – neúčast'.

### **Článok 14** **Prerušenie štúdia**

- (1) Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, môže povoliť prerušenie štúdia študentovi na jeho písomnú žiadosť zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov najviac na jeden akademický rok, a to v každom stupni štúdia iba raz.
- (2) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), povoľuje v súlade s ods. 1 rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, po kladnom vyjadrení externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Ak v čase prerušenia štúdia došlo k zmene študijných plánov, študent je povinný pri zápise po prerušení štúdia rešpektovať aktuálny študijný plán a rozsah predmetov.
- (4) Ak je štúdium prerušené počas semestra, študent pokračuje v štúdiu na začiatku príslušného semestra. Pokiaľ je prerušené štúdium v skúškovom období, nastupuje študent po prerušení do príslušného skúškového obdobia, pričom využíva neabsolvované termíny skúšok z akademického roku, v ktorom prerušil štúdium.
- (5) Prerušenie štúdia sa zaznamenáva do elektronického informačného systému.
- (6) Doba počas prerušenia štúdia sa do celkovej dĺžky štúdia nezarátava, zarátava sa pre potreby určenia školného (§ 92 ods. 6 zákona).
- (7) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Počas prerušenia štúdia študent zostáva v evidencii univerzity, ale nemá práva a povinnosti študenta, ktoré znova získava dňom zápisu po prerušení.
- (8) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia po prerušení, príslušná súčasť TnUAD písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, ktorým sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 3 a 4 zákona).

## **Článok 15** **Register študentov**

- (1) TnUAD vedie elektronický register študentov. Register študentov je podľa § 73 zákona neverejný informačný systém, ktorého správcou a prevádzkovateľom je univerzita.

## **Článok 16** **Formy a metódy štúdia**

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia (§ 60 zákona).
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.
- (4) Zmenu formy štúdia na základe písomnej žiadosti študenta môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, na začiatku akademického roka, vo vážnych prípadoch na začiatku letného semestra.
- (5) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (6) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona sa môžu uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou,
  - b) dištančnou metódou alebo
  - c) kombinovanou metódou.
- (7) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (8) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (9) Kombinovaná metóda spočíva v kombinácii prezenčnej a dištančnej metódy.
- (10) Metódy štúdia môžu byť rozdielne pre jednotlivé predmety štúdia. Pri použití rôznych metód sa nejedná o osobitný študijný program. Pre jednotlivé povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť použité rôzne metódy v rôznom rozsahu. Metóda výučby alebo podiel jednotlivých metód sú uvedené v informačnom liste predmetu. Použité metódy výučby musia zodpovedať charakteru konkrétneho predmetu. V prípade dištančnej a kombinovanej metódy musí byť uvedené, pre ktoré časti predmetu a v akom rozsahu budú použité jednotlivé metódy výučby.

- (11) V čase krízovej situácie možno podľa § 108e ods. 2 zákona vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať dištančnou metódou.

## **Článok 17**

### **Štúdium podľa individuálneho plánu**

- (1) Individuálny študijný plán môže povoliť rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, na určitý čas študentovi denného štúdia na základe písomnej žiadosti v prípadoch:
- a) ak úspešne reprezentujú univerzitu v oblasti vedeckej, spoločenskej, kultúrnej alebo športovej na úrovni Slovenskej republiky,
  - b) ak sa nemôžu zúčastňovať výučby pre špecifické potreby (§ 100 zákona), dlhodobé ochorenie alebo úraz,
  - c) ak im je umožnené čiastočné štúdium v zahraničí alebo na inej fakulte,
  - d) ak sa starajú o dieťa (vlastné alebo osvojené) vo veku do 10 rokov,
  - e) ak sa nemôžu pravidelne zúčastňovať na výučbe z vážnych dôvodov (zdravotné dôvody, starostlivosť o chorú blízku osobu a pod.),
  - f) v iných odôvodnených prípadoch, hodných zreteľa.

Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je dokumentácia prislúchajúca k predkladanému dôvodu. Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu študent predkladá najneskôr 2 týždne pred začiatkom semestra, v ojedinelých/novovzniknutých prípadoch aj počas semestra.

- (2) Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, žiadosť zamietne, ak nie sú splnené podmienky podľa ods. 1 tohto článku.
- (3) Rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, žiadosť schváli, ak sú splnené podmienky podľa ods. 1 a 4 tohto článku, do 2 týždňov od podania žiadosti.
- (4) Nevyhnutnou súčasťou vyjadrenia fakulty/CUP k žiadosti je stanovený rozsah podmienok absolvovania štúdia pre vzdelávacie činnosti jednotlivých predmetov (prednáška, cvičenie, laboratórne cvičenie, seminár, konzultácie...), termíny skúšok a podmienky pre zápis do ďalšieho roka štúdia.
- (5) Rozsah podmienok absolvovania štúdia podľa ods. 4 tohto článku zabezpečí študijné oddelenie príslušnej súčasti TnUAD a priloží ku žiadosti študenta do 7 dní.

## **Článok 18**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.
- (3) Bakalárske štúdium, magisterské štúdium, inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra.

- (4) Súčasti TnUAD zverejnia v 1. týždni semestra v elektronickom informačnom systéme univerzity informačné listy predmetov, ktoré pravidelne aktualizujú v povolenom rozsahu definovanom zákonom č. 269/2018 Z.z. vzdelávania o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu). S týmito dokumentami oboznámi vysokoškolskí učители študentov na prvých cvičeniach, seminároch alebo iných vzdelávacích činnostiach v jednotlivých predmetoch.
- (5) Účasť študentov na cvičeniach, laboratórnych a konštrukčných cvičeniach, praxi a seminároch je povinná.

## **Článok 19**

### **Kreditový systém**

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta, vyjadrená počtom:
  - a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester alebo 20 kreditov za trimester, ak ide o
    1. študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia, alebo
    2. študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
  - b) najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.

## **Článok 20**

### **Zhromažďovanie a prenos kreditov**

- (1) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní.
- (2) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (3) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie sčítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

Sčítavajú sa kredity získané:

  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci časti štúdia na inej fakulte,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov<sup>\*10</sup>.

- (4) Za predmet, ktorý absolvoval študent na inej súčasti TnUAD alebo inej vysokej škole, sa uznáva rovnaký počet kreditov, aký má predmet v príslušnom študijnom programe na TnUAD.

## **Článok 21**

### **Formálne náležitosti prenosu kreditov**

- (1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium, ktorej vzor je uvedený v prílohe č. 1,
  - b) zmluvou o štúdiu, súčasťou ktorej je výpis výsledkov štúdia, jej vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- (2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, TnUAD a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (3) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva TnUAD študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobného spisu študenta.

## **Článok 22**

### **Predmety**

- (1) Predmet pozostáva zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórna práca, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto skupiny:
- a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu;
  - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta;
  - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne ostatné predmety v ponuke iného študijného programu alebo ostatné predmety v ponuke študijného programu iných fakúlt alebo vysokých škôl, ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia;
  - d) predmety štátnej skúšky – sú definované študijným plánom príslušného študijného programu a riadia sa osobitnými pravidlami definovanými týmto študijným poriadkom.
- (3) Každý predmet, ktorý TnUAD zabezpečuje, má informačný list predmetu. Predmety podľa ods. 2 písm. a) - c) sú koncipované na jeden semester.
- (4) Predmety študijného plánu študenta sa v študijnom programe členia na:
- a) predmety nepodmienené absolvovaním iných predmetov - zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu;
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov - zápis tohto predmetu je podmienený absolvovaním iných, tzv. podmieňujúcich predmetov.
- (5) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Za záverečnú prácu sa udeľujú kredity až po jej obhájení.

## Článok 23 Študijný plán

- (1) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel (§ 51 ods. 2 a 4 písm. g) zákona) a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom (§ 51 ods. 8 zákona).

## Článok 24 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
- priebežným hodnotením - priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú, prípadne tímovú prácu, semestrálne práce, prezentácia semestrálnej práce a pod.) alebo
  - skúšaním/hodnotením za dané obdobie štúdia alebo
  - súčasne prostredníctvom priebežného hodnotenia a skúšania/hodnotenia za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice:
- A – výborne (vynikajúce výsledky) – NHZ = 1 (NHZ = numerická hodnota známky)
  - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) – NHZ = 1,5
  - C – dobre (priemerné výsledky) – NHZ = 2
  - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) – NHZ = 2,5
  - E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) – NHZ = 3
  - Fx – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) – NHZ = 4
  - Fn – neúčast' na hodnotení predmetu – NHZ = 4
- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E podľa ods. 3 tohto článku.
- (5) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer (VŠP). Vypočíta sa podľa nasledujúceho vzorca:

$$VŠP = \frac{\sum_{i=1}^n (NHZ \times \text{počet kreditov predmetu})_i}{\sum_{i=1}^n (\text{počet kreditov predmetu})_i}$$

- (6) Vážený študijný priemer nie je postupovým kritériom, ale len pomocným ukazovateľom pri zapisovaní predmetov, pri priznávaní štipendií, prideľovaní ubytovania a pod. Každému zo šiestich stupňov klasifikačnej stupnice sú priradené NHZ.
- (7) Vedecká časť doktorandského štúdia sa obvykle nehodnotí známkou, ale prideľujú sa jej kredity.

## Článok 25 Hodnotenie predmetu

- (1) Študentova záťaž spojená s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe je hodnotená prostredníctvom kreditov. Výber vhodných metód a foriem skúšania a hodnotenia v súlade so štandardami SAAVŠ SR zabezpečuje, aby hodnotenie bolo objektívne, validné, reliabilné a transparentné.
- (2) Skúšaním a hodnotením študenta sa preverujú vedomosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosti tvorivo uplatňovať teoretické poznatky pri riešení praktických úloh. Študent má právo na písomnú prípravu pri ústnej forme skúšania/hodnotenia predmetu.
- (3) Kritériá hodnotenia predmetu sú definované v informačných listoch predmetov. Vysokoškolský učiteľ v súlade s čl. 13 tohto študijného poriadku na prvej prednáške, cvičení, seminári alebo inej vzdelávacej činnosti informuje študentov o kritériách hodnotenia predmetu.
- (4) Študenti majú slobodný výber zo stanovených termínov skúšania/hodnotenia za dané obdobie štúdia (čl. 24., ods. 1, písm. b). Svoje rozhodnutie o príslušnom termíne musia prihlásiť prostredníctvom elektronického systému. Do 24 hodín pred termínom skúšania/hodnotenia má študent právo sa z termínu odhlásiť bez udania dôvodu. Počet študentov s možnosťou prihlásiť sa na jednotlivý termín určuje skúšajúci, ktorý musí zároveň zabezpečiť dostatočný počet termínov tak, aby:
  - a) zohľadňovali počet študentov, ktorí majú predmet pre daný akademický rok zapísaný,
  - b) boli dátumovo rozložené tak, aby prierezovo pokrývali celé skúškové obdobie,
  - c) zohľadňovali potreby u študentov s priznaným statusom študenta so špecifickými potrebami.
- (5) Termíny skúšania/hodnotenia určuje skúšajúci obvykle 2 týždne pred začiatkom skúšobného obdobia tak, aby nekolidovali s výučbou a aby študent mal možnosť využiť v každom predmete jeden riadny a jeden opravný termín.
- (6) V odôvodnených prípadoch môže dekan/vedúci CUP schváliť žiadosť študenta o predĺženie skúškového obdobia príslušného semestra, najdlhšie však v termíne do konca daného akademického roka. Študent je následne povinný neodkladne informovať o tejto skutočnosti skúšajúcich jednotlivých predmetov, a požiadať ich o nové termíny skúšania/hodnotenia predmetu.
- (7) Študent je povinný preukázať sa pri procese skúšania/hodnotenia platným preukazom študenta TnUAD. V prípade, že sa študent nepreukáže platným preukazom študenta TnUAD, skúšajúci má právo odmietnuť účasť študenta na skúšaní/hodnotení predmetu.
- (8) Výsledky skúšania/hodnotenia predmetu klasifikuje vysokoškolský učiteľ podľa hodnotiacej stupnice uvedenej v čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku a študentovi výsledok oznámi spravidla v deň konania skúšania/hodnotenia, najneskôr však do 5 kalendárnych dní od konania skúšania/hodnotenia zapísaním do elektronického informačného systému.
- (9) Ak sa študent nedostaví na termín skúšania/hodnotenia, na ktorý sa prostredníctvom elektronického systému prihlásil a svoju neúčasť preukázateľne neospravedlní do 3 pracovných dní, termín sa považuje za neúspešne absolvovaný a skúšajúci hodnotí študenta za daný termín známku „Fn“ – neúčasť na hodnotení predmetu.

- (10) Ak sa študent neprihlási ani na jeden z riadnych termínov skúšania/ hodnotenia predmetu, ktoré vypísal vyučujúci, riadny termín skúšania/ hodnotenia predmetu sa považuje za neúspešne absolvovaný a skúšajúci hodnotí študenta za riadny termín známku „Fn“ – neúčast' na hodnotení predmetu.
- (11) Ak sa študent neprihlási na opravný termín/termíny skúšania/ hodnotenia predmetu, ktoré vypísal vyučujúci, predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný a skúšajúci hodnotí študenta za opravný termín skúšania/hodnotenia predmetu známku „Fn“ – neúčast' na hodnotení predmetu.
- (12) Vysokoškolský učiteľ pri hodnotení študenta prihliada na výsledky priebežnej kontroly štúdia.
- (13) Doba platnosti hodnotenia predmetu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, odo dňa jeho úspešného absolvovania.
- (14) Študentovi, ktorý v minulosti študoval na vysokej škole, je možné pri splnení podmienky podľa ods. 10 tohto článku, uznať časť absolvovaného štúdia (uznanie kreditov v súlade s aktuálnym študijným plánom) so zreteľom na obsah absolvovaných predmetov. Uznanie hodnotenia predmetu validuje dekan/vedúci CUP. Študent je povinný požiadať o uznanie hodnotenia predmetov do dvoch týždňov od začiatku semestra. K žiadosti je potrebné doložiť potvrdené sylaby predmetu a výpis absolvovaných predmetov z predchádzajúceho štúdia.
- (15) Uznať hodnotenie predmetu a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdia v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (16) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy skúšania/hodnotenia, má študent právo požiadať príslušného vysokoškolského učiteľa o nahliadnutie do písomnej formy skúšania/hodnotenia. Vysokoškolský učiteľ je povinný poskytnúť písomný dokument k nahliadnutiu, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.
- (17) Preukázateľne zistené porušenie etických zásad študentom v procese skúšania/hodnotenia predmetu v zmysle čl. 3, ods. 2, písm. j) Etického kódexu TnUAD sa hodnotí známku „Fx“ – nedostatočne, resp. podľa závažnosti môže byť podaný podnet na disciplinárne konanie podľa čl. 2, ods. 5 Disciplinárneho poriadku Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne pre študentov, 2-U-008.
- (18) Študent, ktorý odchádza na študijný pobyt realizovaný v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, musí mať navrhnutý a schválený študijný plán, ktorý navrhuje koordinátor. Koordinátora určí dekan/vedúci CUP. Po návrate z mobility budú študentovi uznané v plnej miere a bez dodatočných nárokov kladených na študenta, tie predmety, ktoré na základe schváleného študijného plánu absolvoval na študijnom pobyte úspešne. Bližšie podmienky študijného pobytu, realizovaného v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, určuje Organizačná smernica k programu ERASMUS+ na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-051.



- (19) Študent alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať dekana/vedúceho CUP o:
- nezávislé posúdenie objektívnosti hodnotenia inou nezávislou osobou (napr. dekan, prodekan, vedúci katedry, osoba zodpovedná za zabezpečenie študijného programu, v prípade CUP i prorektor pre výchovu a vzdelávanie) alebo
  - o komisionálne vykonanie skúšania/hodnotenia predmetu, a to v prípade, ak už študent absolvoval 1 riadny a 1 opravný termín. Komisionálne skúšanie/hodnotenie predmetu nie je ďalším skúšobným termínom, jeho výsledok sa zaznamenáva do akademického informačného systému univerzity zmenou hodnotenia opravného termínu. Komisia má minimálne štyroch členov, ktorých menuje dekan/vedúci CUP. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ, ako aj zástupca študentov s hlasom poradným. Zápis o vykonaní a priebehu komisionálneho skúšania/hodnotenia predmetu, vrátane prezenčnej listiny, sa následne archivuje v spise študenta. Komisionálne vykonanie skúšania/hodnotenia predmetu nie je nárokovateľné.
- V prípade nejasností ohľadom postupu vo veci podľa bodu a) a b) tohto článku, o ďalšom postupe rozhoduje rektor.
- (20) V čase krízovej situácie a v zreteľa hodných prípadoch možno vykonať skúšanie/hodnotenie predmetu prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

### **Článok 25a**

#### **Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu**

- Kontrola štúdia sa uskutočňuje na základe počtu získaných kreditov.
- Počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu je:
  - za každý rok štúdia prvého a druhého stupňa získanie minimálne 30 kreditov,
  - za každý rok štúdia tretieho stupňa získanie minimálne 30 kreditov pri dennej forme štúdia a 24 kreditov pri externej forme štúdia.
- Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:
  - absolvoval všetky predmety, ktoré mal opakovane zapísané podľa čl. 12 tohto Študijného poriadku,
  - získal minimálny počet kreditov podľa ods. 2 tohto článku,
  - neprekročí v ďalšom období povolenú dĺžku štúdia podľa čl. 30 ods. 2 písm. b) tohto študijného poriadku.

Všetky podmienky uvedené v písmene a) až c) tohto bodu musia byť splnené súčasne.
- Kontrola plnenia podmienok na pokračovanie v štúdiu sa uskutočňuje za prvý semester štúdia študijného programu prvého stupňa do 2 týždňov od ukončenia skúškového obdobia zimného semestra príslušného akademického roka a za akademický rok štúdia študijného programu prvého, druhého a tretieho stupňa.
- Ak študent nezískal za prvý semester štúdia študijného programu prvého stupňa minimálne 15 kreditov, dekan/ vedúci CUP zabezpečí prostredníctvom Centra podpory TnUAD a príslušného študijného poradcu ponuku jeho individuálnej podpory v štúdiu.
- Nesplnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu podľa tohto článku je dôvodom pre vylúčenie zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa čl. 30 ods. 2 písm. c) tohto študijného poriadku.

## **Článok 26**

### **Štátne skúšky, rigorózne skúšky**

- (1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa so študentom vedie disciplinárne konanie.
- (3) Podmienkou účasti na štátnej skúške je splnenie nasledovných podmienok:
  - a) získanie stanoveného počtu kreditov,
  - b) odovzdanie záverečnej práce a protokolu originality v termíne stanovenom v harmonograme štúdia,
  - c) prihlásením sa na štátnu skúšku prostredníctvom elektronického informačného systému.
- (4) Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Rovnaké podmienky a postup sa vzťahujú aj na konanie rigorózných skúšok (§ 53 ods. 9 zákona). Verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce sa považujú za verejné aj vtedy, ak univerzita zabezpečí ich verejný priamy prenos. V čase krízovej situácie platia ustanovenia § 108e ods. 5 a 6 zákona.
- (5) Právo skúšať na štátnej skúške a na rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy alebo príslušným orgánom fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 tohto článku dekan/vedúci CUP. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky<sup>11)</sup> alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.
- (7) Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 5 tohto článku dekan/vedúci CUP.
- (8) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Komisia vyhotoví zápis o štátnej skúške alebo jej časti, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (9) Hodnotenie záverečnej práce a predmetov štátnej skúšky spolu s celkovým hodnotením štátnej skúšky a celkovým hodnotením štúdia zapíše tajomník štátnicovej komisie do elektronického informačného systému. Zápisnicu spolu s príslušnými prílohami odovzdá na študijné oddelenie. Prílohami zápisu o štátnej skúške sú:
  - a) posudok vedúceho záverečnej práce,
  - b) posudok oponenta záverečnej práce,

- c) licenčná zmluva o použití školského diela, ktorá môže byť evidovaná aj v elektronickej podobe v akademickom informačnom systéme univerzity,
- d) protokol o originalite záverečnej práce.
- (10) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne. Pri hodnotení jednotlivých častí štátnej skúšky a záverečnej práce sa používa klasifikačná stupnica podľa čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku.
- (11) Celkový výsledok štátnej skúšky v I. a II. stupni štúdia sa stanoví ako aritmetický priemer známkov z jednotlivých častí:
- A – výborne – priemer od 1,0 – 1,25 vrátane,
  - B – veľmi dobre – priemer od 1,26 – 1,75 vrátane,
  - C – dobre – priemer od 1,76 – 2,25 vrátane,
  - D – uspokojivo – priemer od 2,26 – 2,75 vrátane,
  - E – dostatočne – priemer od 2,76 – 3,0 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky známku „Fx“ – nedostatočne alebo „Fn“ – neúčast' na hodnotení predmetu, študent nevyhovel na štátnej skúške a danú časť štátnej skúšky môže opakovať.
- (13) Štátna skúška je komisionálna, skladá sa spravidla z týchto častí:
- a) z obhajoby záverečnej práce,
  - b) z ústnej skúšky z odborných tematických celkov v odporúčanom študijnom pláne príslušného študijného programu,
  - c) z praktickej skúšky.
- (14) Obhajoba záverečnej práce a ústna skúška sa konajú v jednom termíne. Praktická skúška sa spravidla koná v osobitnom termíne, najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby a ústnej skúšky.
- (15) Riadny a opravný termín štátnej skúšky sa koná v súlade s harmonogramom akademického roka v termínoch, ktoré určí dekan/vedúci CUP.
- (16) Ak sa študent nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na termíne štátnej skúšky alebo jej súčasti, na ktorý sa prihlásil, je povinný písomne sa ospravedlniť dekanovi/vedúcemu CUP vopred alebo najneskôr v deň konania štátnej skúšky alebo jej súčasti, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa študent bez ospravedlnenia nedostaví na štátnu skúšku alebo jej súčasť v určenom termíne alebo ak dekan/vedúci CUP jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu štátnej skúšky je hodnotený známku „Fn“ – neúčast' na hodnotení predmetu.
- (17) Odstúpenie od štátnej skúšky sa hodnotí známku „Fx“ – nedostatočne.
- (18) Ak bol študent na riadnom termíne štátnej skúšky hodnotený známku „Fx“ – nedostatočne alebo „Fn“ – neúčast' na hodnotení predmetu, má právo na jeden opravný termín, ktorý môže študent vykonať:
- a) v opravnom termíne na konanie štátnych skúšok v príslušnom akademickom roku v súlade s Harmonogramom štúdia súčasti pre príslušný akademický rok a/alebo
  - b) v termínoch na konanie štátnych skúšok v nasledujúcom akademickom roku; v takom prípade si študent opakovane zapíše štátnu skúšku ako predmet študijného programu v súlade s ustanoveniami čl. 12 a čl. 7 ods.1 tohto študijného poriadku.
- Toto ustanovenie neplatí pre študentov III. stupňa štúdia, bližšie podmienky upravuje „Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-046“.

- (19) V čase krízovej situácie a v zreteľa hodných prípadoch možno vykonať štátnu skúšku, rigoróznou skúšku, obhajobu rigorózne práce, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
- (20) V čase krízovej situácie a v zreteľa hodných prípadoch sa verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigorózne skúšky a verejná časť obhajoby rigorózne práce považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

## Článok 27

### Záverečné práce

- (1) Záverečná alebo rigorózna práca musí byť pôvodným výsledkom vlastnej a samostatnej činnosti študenta, účastníka rigorózneho konania. Záverečná alebo rigorózna práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo s osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- (2) Záverečná práca je súčasťou štúdia a spolu s jej obhajobou patrí medzi štátne skúšky. Pred obhajobou je zaslaná v elektronickej forme prostredníctvom elektronického informačného systému do centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácií z neho sa posúdi miera originality zaslanej práce (ďalej len „zhoda“).
- (3) Akademického podvodu sa dopustí ten, kto ako študent alebo účastník rigorózneho konania predloží záverečnú alebo rigoróznou prácu, ktorá v dôsledku jeho zavineneho konania nie je najmenej z časti výsledkom jeho vlastnej a samostatnej činnosti; tým nie je dotknuté právo študenta, účastníka rigorózneho konania využívať informácie, materiály a iné predmety, ktorých pôvod alebo zdroj v príslušnej práci označí.
- (4) V prípade, že zhoda je menšia ako 10 %, práca sa považuje za originálnu, pričom prevažná časť zhody sa musí nachádzať v teoretickom úvode a v popise experimentu/empirickej časti a nesmie pochádzať od jedného autora. Výsledky a diskusia musia byť originálne.
- (5) V prípade, že záverečná práca študenta I. alebo II. stupňa štúdia vykazuje po kontrole originality vo výsledku z CRZP zhodu v rozmedzí 10 % až 20 %, musí byť súčasťou podkladov pre obhajobu aj písomné vyjadrenie v posudku vedúceho záverečnej práce, ktoré bližšie popisuje uvedenú mieru zhody.
- (6) V prípade, že po kontrole originality záverečnej práce študenta I. alebo II. stupňa štúdia je zhoda vyššia ako 20 %, dekan/vedúci CUP zabezpečí manuálnu kontrolu Protokolu o kontrole originality v systéme CRZP s možnou korekciou v častiach: Čestné prehlásenie autora; Poďakovanie; hlavička Abstraktu vo všetkých jazykových mutáciách; Analytický list; Zoznam skratiek a symbolov; Zoznam bibliografických odkazov a štandardizované dotazníky a rozhodne o ďalšom postupe.
- (7) V prípade, že aj po uplatnení postupu definovaného v ods. 6 tohto článku, je po kontrole originality záverečnej práce študenta I. alebo II. stupňa štúdia zhoda vyššia ako 20 %, študent je hodnotený klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne z absolvovania predmetu, priamo súvisiaceho s vypracovávaním záverečnej práce počas semestra.

- (8) V prípade, že po kontrole originality rigoróznej práce uchádzača o rigoróznú skúšku je zhoda vyššia ako 20 %, konanie sa zastavuje.
- (9) Posudzovanie miery originality dizertačných prác je uvedené v článku 10 Organizačnej smernice k organizácii doktorandského štúdia na TnUAD.
- (10) Záverečná práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.
- (11) Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
- (12) Ustanovenia odsekov 10 a 11 sa obdobne vzťahujú na rigoróznú prácu.
- (13) Ak bola záverečná práca odoslaná do CRZP, získala kontrolu originality a študent po neúspešnom vyčerpaní všetkých termínov štátnej skúšky bol opätovne prijatý na nové štúdium, musí byť vypracovaná záverečná práca na novú tému.

## **Článok 27a**

### **Bakalárska práca a jej obhajoba**

- (1) Bakalárska práca spolu s jej obhajobou sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 24 tohto študijného poriadku. Bakalárska práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu. Kredity za záverečnú prácu sú pridelené až po jej obhájení.
- (2) Témy bakalárskych prác majú byť vypracované v súlade s profilom absolventa na profilových katedrách príslušnej súčasti univerzity. Vypracovanie bakalárskej práce mimo profilovej katedry schvaľuje na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho bakalárskej práce, vedenie príslušnej súčasti univerzity, ktoré posúdi, či zameranie bakalárskej práce je v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.
- (3) Bakalárskou prácou študent preukazuje odborné vedomosti a zručnosti, ktoré nadobudol počas štúdia a schopnosť aplikovať ich pri riešení konkrétnych, primerane náročných úloh, vyplývajúcich zo študijného programu.
- (4) Témy bakalárskych prác oznámi katedra najneskôr na začiatku letného semestra akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje bakalársku prácu.
- (5) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému bakalárskej práce do termínu určeného fakultou alebo vedúcim katedry, spravidla do konca júna akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje bakalársku prácu. Zadanie bakalárskej práce je dostupné v akademickom informačnom systéme univerzity na začiatku akademického roka, v ktorom sa práca obhajuje.

- (6) Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, odborní asistenti, výskumní pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie II. stupňa. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „garant študijného programu“).
- (7) Náklady spojené s napísaním a zviazaním bakalárskej práce si študent hradí sám.
- (8) Vypracovanú bakalársku prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre podľa pokynov katedry najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.
- (9) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie bakalárskej práce so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické, prípadne i praktické spracovanie na podklade literatúry alebo iných zdrojov. Zároveň sa zhodnotí jej formálna úroveň spracovania.
- (10) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 24 tohto študijného poriadku jej vedúci/školiťel a jeden oponent, ktorí pri posudzovaní zohľadňujú aj priložený protokol originality. Vloženie posudkov do elektronického informačného systému zabezpečujú subjekty TnUAD.
- (11) Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník. Oponentov schvaľuje garant študijného programu na návrh vedúceho bakalárskej práce.
- (12) Vedúci bakalárskej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (13) Obhajoba bakalárskej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (14) Pri celkovom hodnotení bakalárskej práce sa kladie dôraz na výsledné stanovisko komisie, ktorá prihliada na hodnotenie vedúceho a oponenta bakalárskej práce. Výsledná známka hodnotenia bakalárskej práce sa hodnotí podľa čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku.
- (15) V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne, skúšobná komisia po zhodnotení skutočnosti stanoví študentovi, ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať záverečnú prácu, celú prácu prepracovať, alebo odporučí výber novej témy.
- (16) Bakalárska práca, ktorá nebola obhájená, musí byť označená v elektronickom informačnom systéme ako „dočasne neobhájená“ alebo „trvale neobhájená“.

## Článok 27b

### Diplomová práca a jej obhajoba

- (1) Diplomová práca spolu s jej obhajobou sa považuje za predmet, preto sa hodnotí príslušným klasifikačným stupňom podľa čl. 24 tohto študijného poriadku. Diplomová práca je hodnotená počtom kreditov, stanovených v študijnom pláne príslušného študijného programu. Kredity za záverečnú prácu sú pridelené až po jej obhájení.
- (2) Témy diplomových prác vychádzajú z potrieb spoločenskej praxe, z plánu vedecko-výskumnej činnosti fakulty, alebo s uvedeným plánom súvisia. Je potrebné dodržať

zásadu, aby boli vypracované na katedrách príslušnej súčasti v súlade s profilom absolventa. Vypracovanie diplomovej práce na katedrách iných fakúlt musí schváliť na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho práce dekan fakulty, ktorý posúdi, či je zameranie diplomovej práce v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.

- (3) Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti študenta, ktoré získal počas štúdia a jeho schopnosti použiť ich pri riešení úloh v súvislosti s konkrétnym študijným programom a schopnosťou samostatnej tvorivej práce.
- (4) Témy diplomových prác oznámi katedra najneskôr do začiatku letného semestra akademického roka, ktorý predchádza poslednému akademickému roku magisterského/ inžinierskeho štúdia.
- (5) Študent sa prihlasuje na konkrétnu tému diplomovej práce do termínu určeného vedúcim katedry, spravidla do konca júna akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom študent obhajuje diplomovú prácu. Zadanie diplomovej práce je dostupné v akademickom informačnom systéme univerzity na začiatku akademického roka, v ktorom sa práca obhajuje.
- (6) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, odborní asistenti, výskumní pracovníci a odborníci z praxe, ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie III. stupňa. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje garant študijného programu.
- (7) So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť diplomová práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
- (8) Náklady spojené s napísaním a zviazaním diplomovej práce si študent hradí sám.
- (9) Vypracovanú diplomovú prácu študent musí odovzdať do stanoveného termínu na príslušnej katedre najneskôr do dátumu určeného v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.
- (10) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 24 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent. Oponentom môže byť i pracovník inej vysokej školy, alebo iný významný odborník v oblasti vedy, výskumu alebo praxe. Oponentov schvaľuje garant študijného programu na návrh vedúceho diplomovej práce. Vloženie posudkov do elektronického informačného systému zabezpečujú subjekty TnUAD.
- (11) Posudok musí obsahovať objektívne zhodnotenie diplomovej práce s poukázaním na jej prínos a nedostatky. Má byť spracovaný predovšetkým so zameraním na náročnosť zadanej témy, úroveň rozboru problematiky podľa citovanej literatúry, metódy spracovania, zhodnotenie výsledkov, odporúčaní, vlastných záverov a pod., možnosti využitia výsledkov v praxi, príp. rozvoji vednej disciplíny.
- (12) Posudok vypracuje a prácu klasifikuje podľa čl. 24 tohto študijného poriadku jej vedúci a jeden oponent, ktorí pri posudzovaní zohľadňujú aj priložený protokol originality.
- (13) Vedúci diplomovej práce umožní študentovi najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby oboznámiť sa s posudkami.
- (14) Obhajoba diplomovej práce je verejná a patrí medzi štátne skúšky. Priebeh obhajoby riadi predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

- (15) Pri celkovom hodnotení diplomovej práce sa kladie dôraz na výsledné stanovisko komisie, ktorá prihliada na hodnotenie vedúceho a oponenta záverečnej práce. Výsledná známka obhajoby sa hodnotí podľa čl. 24 ods. 3 tohto študijného poriadku.
- (16) V prípade celkového hodnotenia záverečnej práce klasifikačným stupňom „Fx“ - nedostatočne, skúšobná komisia po zhodnotení skutočnosti stanoví študentovi ako má pokračovať ďalej; napríklad dopracovať diplomovú prácu, celú prácu prepracovať, alebo odporučí výber novej témy.
- (17) Diplomová práca, ktorá nebola obhájená, musí byť označená v elektronickom informačnom systéme ako „dočasne neobhájená“ alebo „trvale neobhájená“.

### **Článok 27c**

#### **Dizertačná skúška, dizertačná práca a jej obhajoba**

- (1) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou.
- (2) Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
- (3) V doktorandskom štúdiu sa termín dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, stanovuje na základe prihlášok na štátnu skúšku podľa schválených individuálnych študijných plánov.
- (4) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 63 zákona.
- (5) Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva rektor alebo dekan, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, alebo riaditeľ FunGlass, ak sa študijný program uskutočňuje na pracovisku FunGlass, po predchádzajúcom schválení v odborovej komisii.
- (6) Bližšie podmienky priebehu obhajoby a dizertačnej skúšky upravuje „Organizačná smernica k organizácii doktorandského štúdia na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, 3-U-046“.

### **Článok 28**

#### **Ústna a praktická časť štátnej skúšky**

- (1) Študent má určený čas na písomnú prípravu ústnej časti štátnej skúšky.
- (2) Skúška je verejná, jej priebeh riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (3) Obsahom ústnej časti štátnej skúšky sú odborné tematické celky obsiahnuté v študijnom programe. Tematické celky sú koncipované tak, aby mal študent možnosť preukázať požadované vedomosti a schopnosť ich aplikácie v praxi.
- (4) Obsahom praktickej časti štátnej skúšky na Fakulte zdravotníctva je overenie schopností a zručností riešiť problematiku zdravotnej starostlivosti v prirodzených podmienkach zdravotníckych zariadení v rozsahu odborného profilu absolventa.
- (5) Pri ústnej skúške navrhuje hodnotenie skúšajúci.



- (6) Komisia klasifikuje výsledok skúšky z každého predmetu hlasovaním bez prítomnosti verejnosti. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (7) V prípade hodnotenia stupňom „Fx“ -nedostatočne z niektorého predmetu štátnej skúšky, študent opakuje štátnu skúšku len z tohto predmetu.

### **Článok 29** **Celkové hodnotenie štúdia**

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí po štátnej skúške podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a výsledného hodnotenia štátnej skúšky. Hodnotenie môže byť „prospel s vyznamenaním“, „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Študent je hodnotený „prospel s vyznamenaním“ v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 24 tohto študijného poriadku do 1,50 vrátane; počas štúdia nemal hodnotenie z jednotlivých predmetov horšie ako „C“ a z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce a jednotlivých predmetov štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako B. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 26 tohto študijného poriadku.
- (3) Študent je hodnotený „vyhovel“ v prípade, že počas štúdia dosiahol výsledok podľa váženého študijného priemeru definovaného v čl. 24 tohto študijného poriadku nad 1,50; a z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce a jednotlivých predmetov štátnej skúšky nedosiahol hodnotenie horšie ako E. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 26 tohto študijného poriadku.
- (4) Študent je hodnotený „nevyhovel“ v prípade, že z výsledného hodnotenia bakalárskej resp. diplomovej práce alebo jednotlivých predmetov štátnej skúšky dosiahol hodnotenie „Fx“ – nedostatočne. Hodnotenie vykoná skúšobná komisia pre štátne skúšky, ustanovená podľa čl. 26 tohto študijného poriadku.

### **Článok 30** **Ukončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (2) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona, t. j. štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky; štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a z tohto študijného poriadku,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t. j. uložením študentovi disciplinárne opatrenie „vylúčenie zo štúdia“,
  - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa ods. 2 písm. a) tohto článku deň, keď bolo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa ods. 2 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť štúdium; v období krízovej situácie platí ustanovenie § 108e ods. 4,
- c) podľa ods. 2 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa ods. 2 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

### **Článok 31** **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výpis výsledkov štúdia,
- c) záznamník klinickej praxe v zdravotníckych študijných odboroch.

(2) Preukaz študenta univerzity je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov univerzity a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do elektronického systému, z ktorého sa transformujú dáta do registra študentov. Vydáva ho univerzita. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona; na preukaze študenta je vyobrazená aj podobizeň držiteľa. Na preukaze študenta sa používa jednotná štruktúra údajov určená ministerstvom. Ministerstvo záväzne určí usmernením aj technické vyhotovenie preukazu.

(3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil. Výpis vydáva univerzita alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte. Doklad sa vydáva v súlade so zásadami obsiahnutými vo všeobecne záväznom právnom predpise, ktorý vydá ministerstvo; na základe osobitnej žiadosti ho univerzita alebo fakulta vydáva aj v anglickom jazyku. Doklad patrí:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

(4) Záznamník klinickej praxe je doklad na evidenciu práce študenta študijného programu v zdravotníckom študijnom odbore, ktorú vykonal pod dohľadom počas klinickej praxe, ktorá tvorí povinnú súčasť štúdia. Do záznamníka klinickej praxe sa v chronologickom poradí zapisuje priebeh praxe. Každý záznam potvrdí určený vysokoškolský učiteľ. Univerzita môže v prípade pochybností požiadať príslušné zdravotnícke zariadenie o umožnenie overenia súladu priebehu praxe vykazovanej v záznamníku klinickej praxe s dokumentáciou vedenou zdravotníckym zariadením.

(5) Študentovi spoločného študijného programu (§ 54a zákona) vydáva doklady o štúdiu jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

## Článok 32 Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.
  
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho univerzita. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno, priezvisko, dátum narodenia a miesto narodenia absolventa, matričné číslo diplomu, názov univerzity, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, akademický titul, podpis rektora a dekana, ak sa študijný program uskutočňoval na fakulte, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona, odtlačok pečiatky univerzity. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade. Vysokoškolský diplom univerzity má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn, platný pre všetky súčasti univerzity. Vysoká škola je oprávnená v rámci tohto akademického obradu verejne vyhlásiť údaje o absolventovi v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, názov fakulty, na ktorej sa uskutočňoval absolvovaný študijný program, názov absolvovaného študijného programu, názov študijného odboru, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, a udelený akademický titul.
  
- (3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku. Vydáva ho univerzita. Vysvedčenie o štátnej skúške má jednotnú štruktúru a jednotný dizajn, platný pre všetky súčasti univerzity.
  
- (4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Údaje, ktoré musí dodatok k diplomu obsahovať, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo. Dodatok k diplomu univerzity má jednotný dizajn, ktorý je platný pre všetky súčasti univerzity. Vydáva ho univerzita. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
  
- (5) Vysoká škola vydá študentovi po riadnom skončení štúdia na základe jeho žiadosti vysokoškolský diplom v štátnom jazyku a v jazyku požadovanom študentom, ak vysoká škola takéto vydanie diplomu zabezpečuje. Vysoká škola zabezpečuje vydávanie vysokoškolského diplomu najmenej v kombinácii štátneho jazyka s anglickým jazykom. Ak je vysokoškolský diplom vydaný v dvoch jazykoch, v týchto jazykoch sa vydáva aj dodatok k diplomu, a to buď ako jeden doklad v dvoch jazykoch, alebo ako dva doklady v jednotlivých jazykoch.
  
- (6) Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdajú študentovi do 30 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
  
- (7) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.
  
- (8) Na doklady o absolvovaní štúdia absolventov spoločných študijných programov sa ustanovenia ods. 2 vzťahujú primerane. Absolventom spoločných študijných programov podľa dohody spolupracujúcich vysokých škôl:
  - a) vydajú spolupracujúce vysoké školy spoločné doklady o absolvovaní štúdia,
  - b) vydá každá zo spolupracujúcich vysokých škôl samostatné doklady o absolvovaní štúdia alebo
  - c) vydá doklady o absolvovaní štúdia za všetky spolupracujúce vysoké školy len jedna zo spolupracujúcich vysokých škôl.

### Článok 33 Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý; ak vysoká škola vykonala v študijnom programe úpravy, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§ 51 ods. 4 písm. g) zákona),
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru,
  - m) žiadosť o zmenu študijného programu podáva študent dekanovi/vedúcemu CUP. Schválenú zmenu študijného programu administratívne zabezpečí študijné oddelenie súčasti, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, ktorý chce študent študovať.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci<sup>12)</sup>.

### Článok 34 Povinnosti študenta

- (1) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje a z tohto študijného poriadku so zreteľom na dodržiavanie Etického kódexu TnUAD.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a podľa Organizačnej smernice č. 3-U-004, určujúcej výšku školného pre príslušný akademický rok a poplatkov spojených so štúdiom na TnUAD, a to výlučne a priamo univerzite, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,

- c) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana, riaditeľa FunGlass, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo záležitostí súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- e) písomne formou čestného prehlásenia oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k ) zákona do 30. septembra príslušného akademického roka,
- f) komunikovať so zamestnancami univerzity/fakulty/CUP výlučne prostredníctvom univerzitou prideleného e-mailu (meno.priezvisko@student.tnuni.sk, resp. u študentov III. stupňa meno.priezvisko@tnuni.sk).

### **Článok 35** **Vyznamenania a ocenenia**

- (1) Rektor má právo udeliť absolventom Cenu rektora:
  - a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu príslušnej súčasti v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
- (2) Dekan príslušnej súčasti má právo udeliť absolventom Cenu dekana príslušnej súčasti:
  - a) za vynikajúce študijné výsledky,
  - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
  - c) za úspešnú reprezentáciu príslušnej súčasti v oblasti vedy a výskumu,
  - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky.
- (3) Rektor, dekan a riaditeľ FunGlass majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

### **Článok 36** **Doručovanie písomností študentom**

- (1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, výzvy a predvolania sa študentom alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, doručujú do vlastných rúk priamo na fakulte/CUP/TnUAD alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný. Prevzatie písomnosti študent alebo osoba, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, potvrdí svojim podpisom. Odoprenie prevzatia písomnosti má účinky doručenia; o odoprení musí byť vykonaný záznam.
- (2) Ak sa nepodarí písomnosť doručiť študentovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok, spôsobom uvedeným v ods. 1 tohto článku, odošle sa poštou doporučené do vlastných rúk na poslednú známu adresu študenta. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom prevzatia zásielky, dňom odoprenia zásielku prevziať, alebo dňom vrátenia nedoručenej zásielky správne mu orgánu (TnUAD), aj keď sa adresát o tom nedozvedel.
- (3) Ak pobyt študenta nie je známy, uloží sa písomnosť na príslušnom študijnom oddelení a súčasne sa oznam o jej uložení zverejní na úradnej výveske fakulty/CUP (náhradné doručenie na fakulte/CUP) po dobu 15 dní. Posledný deň tejto lehoty je dňom doručenia<sup>\*13)</sup>.

### Článok 37 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Študijné záležitosti, ktoré nie sú riešené v tomto študijnom poriadku, rieši na úrovni univerzity rektor, na úrovni fakulty dekan, na úrovni pracoviska FunGlass riaditeľ FunGlass, na úrovni katedry vedúci katedry.
- (2) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu platia osobitné ustanovenia definované § 108e zákona.
- (3) Vyhlásenie neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti, vyhlásenie neplatnosti rigoróznejšej skúšky alebo jej súčasti, odňatie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu, návrh na odvolanie profesora a vzdanie sa akademického titulu sa riadi ustanoveniami podľa § 108f zákona
- (4) Študent zapísaný do 31. októbra 2022 na štúdium študijného programu prvého stupňa v externej forme štúdia, študijného programu druhého stupňa v externej forme štúdia alebo študijného programu spájajúceho prvý stupeň a druhý stupeň v externej forme štúdia dokončí štúdium so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022.
- (5) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom TnUAD dňa 12.02.2024 a účinnosť dňom 13.02.2024. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok univerzity schválený Akademickým senátom univerzity dňa 14.09.2023, ktorý nadobudol účinnosť dňom 15.09.2023.

.....  
RNDr. Vladimír Meluš, PhD., MPH, v.r.  
predseda AS TnUAD

.....  
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., v.r.  
rektor TnUAD

- \*1) Zákon č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností.
- \*2) Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- \*3) § 16 ods. 1 zákona č. 172/2005 Z. z. v znení zákona č. 233/2008 Z. z.
- \*4) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).
- \*5) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- \*6) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- \*7) § 5 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- \*8) Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- \*9) § 3 ods. 2 písm. b) zákona č. 422/2015 Z. z.
- \*10) § 7 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia
- \*11) § 7 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- \*12) Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- \*13) Zákon č. 71/1967 zb. o správnom konaní (správny poriadok).

**S T U D E N T   A P P L I C A T I O N   F O R M****ACADEMIC YEAR .....****FIELD OF STUDY:****Insert PHOTO**This application (signed scan) should be sent by e-mail to [erasmus@tnuni.sk](mailto:erasmus@tnuni.sk).**SENDING INSTITUTION**

Name and full address:

Department coordinator - name, telephone number, e-mail:

Institutional administrator - name, telephone number, e-mail:

**STUDENT'S PERSONAL DATA***(to be completed by the student applying)*

Family name: Current address (Street, number, ZIP CODE, City):

First name (s):

Date of birth:

Place and Country of Birth:

Gender:  Female  Male

E-mail:

Nationality:

**PREVIOUS AND CURRENT STUDY**

Diploma/degree for which you are currently studying (Master/Bachelor):

Number of higher education study years prior to departure abroad:

Have you already been studying abroad? Yes  No 

If Yes, when? At which institution?

**SENDING INSTITUTION**

We hereby confirm that student sending this application was selected by our university for Erasmus program.

Institutional/Departmental  
coordinator's signature:

Date:





Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2018



Erasmus+

## Higher Education Learning Agreement for Studies

*Student's name*  
*Academic Year 20../20..*

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>i</sup>	Sex [M/F]	Study cycle <sup>ii</sup>	Field of education <sup>iii</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code <sup>iv</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>v</sup> ; email; phone	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
	Alexander Dubček University of Trenčín		SK TRENCIN01	Študentská 2, 911 50 Trenčín	Slovakia	<a href="mailto:erasmus@tnuni.sk">erasmus@tnuni.sk</a> +421 32 7400130 (140)	

### Before the mobility

#### Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component <sup>vi</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>vii</sup> )	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>viii</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <http://erasmus.tnuni.sk/index.php?id=179&L=0>

The level of language competence<sup>ix</sup> in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

#### Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]



Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2018



## Higher Education Learning Agreement for Studies

*Student's name*  
*Academic Year 20../20..*

### **Commitment**

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person* at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution <sup>xi</sup>					



Erasmus+ HE Learning Agreement for students-2018

## Higher Education Learning Agreement for Studies

*Student's name*  
*Academic Year 20../20..*



### During the Mobility

<b>Exceptional changes to Table A</b>							
(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)							
<b>Table A2 During the mobility</b>	<b>Component code</b> (if any)	<b>Component title at the Receiving Institution</b> (as indicated in the course catalogue)	<b>Deleted component</b> [tick if applicable]	<b>Added component</b> [tick if applicable]	<b>Reason for change<sup>xii</sup></b>	<b>Number of ECTS credits (or equivalent)</b>	
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

<b>Exceptional changes to Table B (if applicable)</b>						
(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
<b>Table B2 During the mobility</b>	<b>Component code</b> (if any)	<b>Component title at the Sending Institution</b> (as indicated in the course catalogue)	<b>Deleted component</b> [tick if applicable]	<b>Added component</b> [tick if applicable]	<b>Number of ECTS credits (or equivalent)</b>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## Higher Education Learning Agreement for Studies

*Student's name*  
*Academic Year 20../20..*



### After the Mobility

<i>Transcript of Records at the Receiving Institution</i>					
<b>Table C After the mobility</b>	Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....				
	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
	<b>Total: ...</b>				

<i>Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution</i>					
<b>Table D After the mobility</b>	Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....				
	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)	
	<b>Total: ...</b>				



## Higher Education Learning Agreement for Studies

*Student's name*  
*Academic Year 20../20..*

- <sup>i</sup> **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>ii</sup> **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- <sup>iii</sup> **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- <sup>iv</sup> **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>v</sup> **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- <sup>vi</sup> An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- <sup>vii</sup> **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- <sup>viii</sup> **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- <sup>ix</sup> **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- <sup>x</sup> **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>xi</sup> **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- <sup>xii</sup> **Reasons for exceptional changes to study programme abroad (choose an item number from the table below):**

<b>Reasons for deleting a component</b>	<b>Reason for adding a component</b>
1. Previously selected educational component is not available at the Receiving Institution	5. Substituting a deleted component
2. Component is in a different language than previously specified in the course catalogue	6. Extending the mobility period
3. Timetable conflict	7. Other (please specify)
4. Other (please specify)	